

LES ESSENTIELS DU MANAGEMENT

Apprenez à faire face à toutes les situations managériales en adaptant votre posture et votre style de management en fonction de vos collaborateurs.



V4 05/04/2024

POUR QUI

La formation s'adresse aux managers ou tout collaborateur ayant une fonction de management

EFFECTIF MIN/MAX

Min : 3 / Max :6

PRÉREQUIS

Avoir la volonté de développer les outils de management individuel et collectif

MODALITÉS

- Synchrones
- Séances One to One en présentiel ou distanciel

DURÉE

32 heures

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Différencier les 3 grands rôles du manager pour adopter la bonne posture en fonction des collaborateurs et des missions à mener,
- Ritualiser les actes managériaux individuels et collectifs afin d'activer la motivation à long terme,
- Utiliser une communication assertive développant l'implication et l'autonomie des collaborateurs,
- Gérer des situations managériales négatives avec bienveillance sans dégrader la motivation.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Les missions et les attentes de l'entreprise vis-à-vis des collaborateurs en situation de management d'équipes.
2. Les différents styles de management à adopter.
3. Le cadre de travail et les valeurs de l'entreprise.
4. La définition des objectifs et le plan d'action
5. Les rituels de management.
6. Le briefing et le débriefing.



LES ESSENTIELS DU MANAGEMENT

Apprenez à faire face à toutes les situations managériales en adaptant votre posture et votre style de management en fonction de vos collaborateurs.



7. La motivation.
8. La posture managériale.
9. La conduite de réunions.
10. Les situations managériales dites négatives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Activités pédagogiques pour s'entraîner à acquérir les notions clés
- Des exemples concrets issues de magasins de déstockage afin de faciliter l'appropriation.
- Des vidéos démonstratives pour visualiser les bonnes pratiques en situation client
- Un rappel des procédures essentielles à l'amélioration de la relation client en magasin.
- Des fiches téléchargeables avec les notions clés à retenir
- Une Méthode active : Exercices, mise en situation, jeux de rôles, retours d'expériences.
- Un accompagnement individualisé en one to one, sur plusieurs mois, pour coller aux besoins des apprenants.

NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS

- Réalisation d'un autodiagnostic sur les styles de management.
- Exercices individuels en séance et entre les séances.
- Travaux de préparation pour des prises de parole durant les présentiels.



LES ESSENTIELS DU MANAGEMENT

Apprenez à faire face à toutes les situations managériales en adaptant votre posture et votre style de management en fonction de vos collaborateurs.



ÉVALUATION

- Une grille de compétences qualifiée en amont et en fin de formation.
- Un autodiagnostic sur les styles de management.
- Débriefing systématique des mises en situation par le formateur.
- Evaluation de la posture managériale acquise en fin de formation à la suite d'une mise en situation.
- Evaluation de la formation à froid à l'issue du 4ème jour de présentiel.
- Evaluation à froid 3 mois

VALIDATION DE LA FORMATION

L'inscription en formation à valeur d'engagement de participer à l'intégralité de la formation.
Feuille d'émargement chaque 1/2 journée de formation.

MOYENS MIS À DISPOSITION DE L'APPRENANT

Un carnet de bord.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette formation est adaptable aux besoins spécifiques. Un référent handicap est à votre disposition

Referenthandicap@orizonformation.fr

INTERVENANT

Formateur ou Formatrice en management

Formateur certifié ou spécialiste du management avec au moins 5 ans d'expérience

